



OFERTA 1/2025 TÉCNICO/A ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CIUDADES EDUCADORAS

La Asociación Internacional de Ciudades Educadoras (AICE) es una asociación sin ánimo de lucro, constituida como una estructura permanente de colaboración entre los gobiernos locales comprometidos con la Carta de Ciudades Educadoras, que es la hoja de ruta de las ciudades que la componen. Fundada en 1994, la Asociación Internacional de Ciudades Educadoras actualmente reúne a más de 480 ciudades de 27 países del mundo. (www.edcities.org).

El Secretariado es el órgano responsable de la gestión cotidiana de la Asociación. Algunas de sus responsabilidades son: el mantenimiento del contacto con las ciudades asociadas; el impulso de actividades; el seguimiento de las redes territoriales; la organización de la Asamblea; la producción de materiales de reflexión, entre otros.

Tareas a desempeñar:

1. Dar apoyo al equipo del Secretariado en las tareas generales y jugar un rol activo como miembro del equipo, siendo responsable de una o varias tareas concretas del plan de acción que se le encomienden.
2. Gestión del banco de experiencias BIDCE.
3. Análisis de buenas prácticas de las ciudades asociadas vinculado la participación en encuentros, candidaturas de premios u otros llamados a proyectos que se lancen.
4. Redactar actas, notas, artículos e informes relacionados con dichas tareas.
5. Dar apoyo en la preparación de reuniones, congresos, seminarios y exposiciones.
6. Representar a la organización en eventos internacionales cuando sea necesario.
7. Realizar presentaciones para dar a conocer la Asociación y el trabajo realizado.
8. Dar apoyo a las redes territoriales y/o temáticas y a los miembros cuando sea necesario.
9. Colaborar en la producción de materiales, publicaciones y contenidos para presentar la AICE y su trabajo.
10. Gestión de presupuestos de los proyectos que se le encomienden.
11. Dar apoyo a los proyectos y programas que se desarrollan con otros *partners* e instituciones.
12. Dar apoyo a la gestión de las redes sociales institucionales, cuando sea necesario.

Requisitos:

- Licenciaturas o grados en: Pedagogía, Sociología, Periodismo/ Ciencias de la comunicación, Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, entre otros grados de Ciencias Sociales.
- Dominio de español, inglés y portugués oral y escrito fluido (nivel C1 o similar).
- Ofimática a nivel de usuario (Word, Excel, Access, PowerPoint).
- Tener experiencia acreditada en la gestión de asociaciones, redes, entidades o administraciones locales, regionales o internacionales.
- Disponibilidad para viajar

Se valorarán:

- Máster en alguno de los ámbitos mencionados.
- Conocimientos de catalán (medio-alto), francés (medio-alto) y otros idiomas.
- Ofimática a nivel avanzado (Word, Excel, PowerPoint, Canva, etc)
- Experiencia en gestión de redes sociales institucionales.
- Experiencia en la gestión de programas o proyectos transnacionales o en materia de relaciones internacionales.

Aptitudes y Competencias profesionales:

- ✓ Compromiso profesional.
- ✓ Proactividad e iniciativa.
- ✓ Rigor y capacidad organizativa.
- ✓ Capacidad de análisis.
- ✓ Habilidad para trabajar en equipo y en el establecimiento de vínculos interpersonales y *networking*.
- ✓ Buenas dotes de comunicación oral.
- ✓ Buena capacidad de redacción, de análisis y síntesis.
- ✓ Dominio de redes sociales.
- ✓ Habilidad para trabajar bajo presión y para adaptarse a cambios de prioridades.

Procedimiento:

Los/as candidatas deberán contestar el [siguiente cuestionario](#), acompañado del **CV** y una **carta de motivación**, hasta el 17 de julio. Sólo se considerarán aquellas candidaturas que reúnan los requisitos establecidos. Se ruega a aquellas personas que no las reúnan que se abstengan de remitir sus candidaturas.

A las personas que cumplan los requisitos y se ajusten mejor al perfil, se les convocará para realizar una entrevista/prueba.

Como paso previo a la contratación efectiva, el/la candidata deberá acreditar la formación y la experiencia laboral.

Condiciones:

Permiso de trabajo.

Incorporación: Septiembre 2025.

Contrato de un año (renovable) con un periodo de prueba de 2 meses.

Sueldo anual: 34.000€ brutos.

Jornada semanal: 37.30h.

Lugar de trabajo: Barcelona.

Disponibilidad para viajar.